



Všeobecné podmínky pronájmu společnosti CARACAL MACHINES s.r.o.

1. Základní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky pronájmu („OPP“) pronajímatele se ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („OZ“) vztahují na závazek vzniklý v důsledku nájemní či podnájemní smlouvy uzavřené se společností CARACAL MACHINES s.r.o., IČ: 060 59 201, sídlem Bílkova 855/19, 110 00 Praha 1 – Staré Město („pronajímatel“).

1.2. Ve vztahu ke smlouvám zavazujícím k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je pronajímatel oprávněn OPP v přiměřeném rozsahu změnit ve smyslu § 1752 odst. 1 OZ. Taková změna musí být nájemci oznámena písemně nebo prostřednictvím e-maílu s tím, že v případě nesouhlasu se změnou OPP může nájemce nájemní smlouvu vypovědět za podmínek uvedených v článku 11.2 OPP.

1.3. Veškeré nabídky učiněné pronajímatelem až do podpisu příslušné nájemní nebo obdobné smlouvy jsou nezávazné. Technické údaje, provozní náklady, spotřeba, hmotnost, rozměry, zobrazení atd. jsou pouze přibližné, pokud nejsou pronajímatelem výslovně písemně potvrzeny.

2. Pojmy

2.1. Pronajímatel je společnost, která je buď vlastníkem zařízení a toto zařízení pronajímá, nebo je nájemcem zařízení a toto zařízení podnajíma s tím, že zařízení je ve vlastnictví třetí osoby, která s uzavřením smlouvy vyslovila souhlas.

2.2. Nájemce je právnická nebo fyzická osoba, která najímá do svého krátkodobého či dlouhodobého užívání movité věci od pronajímatele.

2.3. Movitá věc („zařízení“) je pracovní stroj, včetně výměnných pracovních nářadí, příslušenství, event. spotřebního materiálu a náhradních provozních náplní uvedených v technické specifikaci zařízení v uzavřené nájemní smlouvě a předávacím protokolu.

2.4. Nájemné je finanční úhrada, kterou se nájemce zavazuje pronajímateli platit za nájem zařízení dle uzavřené nájemní smlouvy. Splatnost je vždy k prvnímu dni v měsíci na měsíc následující, není-li v nájemní smlouvě dohodnuto jinak. Výše nájemného je stanovena v nájemní smlouvě.

2.5. Nájemní smlouva je smlouva, která se uzavírá písemně mezi pronajímatelem a nájemcem za účelem úplatného přenechání zařízení nájemci k dočasnému užívání. Změny a doplňky nájemní smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemného dodatku se souhlasem obou smluvních stran. Tyto OPP mohou být aplikovány i na smlouvy o vypůjčce nebo jiný podobný smluvní typ. V takovém případě s úprava OPP použije přiměřeně danému smluvnímu typu.

3. Provoz zařízení

3.1. Nájemce hradí ze svých prostředků spotřebu pohonných hmot, výměny olejových náplní a filtrů mimo pravidelný servisní interval stroje, chladicí kapaliny pro běžné doplňování (nikoliv výměnu), kapaliny pro ostříkovače skel a mycí zařízení, dále rychlopotřebitelné součásti (zuby, brity, otěrové desky teleskopických a posuvných součástí zařízení atp.), pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. V případě porušení, proražení, zničení, jakož i při extrémním opotřebení pneumatik nebo gumových pásů nad rámec opotřebení obvyklého v běžných pracovních podmínkách (daného tabulkami výrobce pneu) je nájemce povinen uhradit pneu či gumových pásů dle druhu poškození. Aktuální ceník jednotlivých položek je k dispozici v každé provozovně pronajímatele. Nájemce je povinen zařízení vrátit s plnou nádrží pohonných hmot, přičemž v případě, že tuto povinnost poruší, zavazuje se uhradit pronajímateli pokutu ve výši stanovené v nájemní smlouvě.

3.2. Nájemci není povoleno přetěžovat zařízení nad rozsah povolených technických parametrů a upravovat jeho exteriér nebo interiér. V případě nedodržení těchto zákazů nájemce hradí náklady na opravu zařízení a jeho uvedení do původního stavu v plné výši.

3.3. Nájemce nesmí bez souhlasu pronajímatele provádět jakékoliv zásahy do konstrukce zařízení. Jakékoliv použití nestandardních typových přídatných zařízení anebo zařízení neschválených pronajímatelem je zakázáno.

3.4. Nájemce není oprávněn provádět jakoukoliv manipulaci s počítačem mth v zařízení. Nájemce je povinen okamžitě ohlásit pronajímateli poruchu počítače mth s uvedením stavu počítače a času, kdy k poruše došlo.

3.5. Obsluhu zařízení a předepsané údržbařské úkony smíjí vykonávat pouze kvalifikovaní pracovníci nájemce, kteří jsou

- vyškoleni nájemcem s ohledem na znalost norem a předpisů souvisejících s bezpečností práce, hygienou práce a dalšími předpisy, které mohou být vzhledem k charakteru zařízení na jeho provoz vztaženy. V případě, že pro práci se zařízením jsou státním orgánem předepsána specifická oprávnění, je nájemce povinen zajistit, aby pracovníci obsluhující zařízení byli vybaveni veškerými potřebnými a platnými oprávněními a
- zaškoleni pronajímatelem při předávání zařízení do nájmu.

3.6. Nájemce nesmí povolit manipulaci se zařízením jiným než v předávacím protokolu uvedeným pracovníků či pracovníkům, jejichž identitu oznámil pronajímateli. O rozšíření počtu oprávněných pracovníků požádá nájemce písemně a podmínkou udělení souhlasu je splnění požadavků uvedených výše.

3.7. Nájemce je povinen po celou dobu nájmu dodržovat pokyny a provádět úkony popsané v návodu k obsluze a je povinen na požádání pronajímatele zpřístupnit zařízení ke kontrole. Servisní technik pronajímatele je oprávněn namátkově kontrolovat stav údržby v místě nasazení zařízení.

3.8. Zařízení smí být nájemcem za sjednané nájemné provozováno pouze v rozsahu mth uvedených v nájemní smlouvě. Každou odpracovanou mth nad tento stanovený limit je povinen nájemce pronajímateli uhradit dle sazby za nádlimitní mth, která je stanovena v nájemní smlouvě. Nájemce se zavazuje k pravidelnému sledování počítáče mth a v případě, že byla limitní hodnota mth v každé jednotlivé lhůtě stanovené v nájemní smlouvě překročena, je povinen tuto skutečnost ohlásit pronajímateli s udáním počtu nadlimitních mth.

4. Údržba a opravy zařízení

4.1. Nájemce je povinen dbát, aby nedocházelo k neúměrnému opotřebení nebo zničení agregátů zařízení. Nájemce nesmí sám demontovat či opravovat zařízení nebo jeho části, nedohodne-li se s pronajímatelem jinak.

4.2. Nájemce je povinen kontrolovat pravidelně stav a teplotu provozních náplní, zvláště motorového a hydraulického oleje a promazání zařízení, účinnost brzd, stav pneumatik a jejich huštění na předepsaný tlak. V případě přirozeného úbytku motorového oleje je povinen na vlastní náklady doplňovat jeho množství pronajímatelem předepsaným mazivem.

4.3. Nájemce je povinen v určených termínech, uvedených v předávacím protokolu či návodu k obsluze a daných celkovým počtem odpracovaných mth, oznámit pronajímateli nutnost provedení pravidelné kontrolní prohlídky a plánované údržby. Očištěné zařízení bude přistaveno na náklady nájemce na předem dohodnuté zpevněné stanoviště. Práce mechanika při pravidelné kontrolní prohlídce je zahrnuta v nájemném.

4.4. V případě poškození plomby počítáče mth nebo jiné závady je nájemce povinen poruchu písemně neprodleně hlásit pronajímateli a přistavit zařízení na přístupné místo k zajištění opravy či zaplombování.



**CARACAL
MACHINES**



4.5. Při poškození nebo znečištění zařízení, které neodpovídá běžnému užívání, je pronajímatel oprávněn účtovat úhradu nákladů spojených s opravou, čištěním nebo dezinfekcí. Aktuální ceník je k dispozici v každé provozovně pronajímatele.

4.6. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit případnou poruchu zařízení na příslušnou kontaktní adresu pronajímatele uvedenou ve smlouvě. Pokud bylo hlášení provedeno ústně, je nájemce do 24 hodin povinen telefonické ohlášení potvrdit v písemné formě s tím, že uvede i stručný popis poruchy. Pokud příčiny poruchy nejsou přičitatelné nájemci, bude nájemné za zařízení sníženo o podíl, který odpovídá podílu dní, ve kterých nebylo možné zařízení využívat k celkové době dnů nebo hodin nájmu v kalendářním měsíci.

4.7. Po dobu nájmu je nájemce povinen vykonávat odpovědně veškeré běžné údržbářské úkony stanovené v návodu na obsluhu a údržbu zařízení a přesně dodržovat jejich stanovené lhůty. V případě, že nájemce nedodrží předepsané úkony pravidelné údržby obsluhy zařízení, může pronajímatel okamžitě vypovědět smlouvu za podmínek uvedených v nájemní smlouvě a těchto OPP.

5. Nájemné

5.1. Nájemné je určeno v nájemní smlouvě. Úhrada za nadlimitně odpracované mth zařízení bude nájemcem hrazena na základě skutečně nadlimitně odpracovaných mth zjištěných pronajímatelem.

5.2. Nájemné se vy počítává dle skutečné doby (dnů), po kterou je nájemce v souladu s nájemní smlouvou oprávněn se zařízením sám nebo prostřednictvím třetí osoby nakládat. Zvýhodněné nájemné (týdenní, měsíční, víceměsíční) lze uznat jen tehdy, dodrží-li nájemce podmínky stanovené v nájemní smlouvě. Při zkrácení doby nájmu je nájemce povinen uhradit nájemné podle odpovídající časové sazby (např. při zkrácení měsíčního nájmu se nájem počítá jako týdenní + denní).

5.3. Pronajímatel je oprávněn vyžadovat při uzavření smluv peněžitou jistotu. Zařízení bude předáno až po složení jistoty. Jistota bude nájemci vrácena po ukončení smlouvy, nebude-li použita pronajímatelem ke splnění dluhů nájemce vyplývajících z nájemní smlouvy.

6. Úhrada nájemného

6.1. Nájemce je povinen hradit pronajímateli nájemné dle uzavřené nájemní smlouvy v dohodnutých časových periodách. Není-li uvedeno jinak, nájemné je splatné na základě faktury vystavené vždy na začátku příslušného kalendářního měsíce. Každá jednotlivá úhrada nájemného musí být nájemcem provedena nejpozději v den splatnosti faktury, kterou vystaví pronajímatel.

6.2. Prodlení nájemce s úhradou jakékoliv splatné peněžitě pohledávky pronajímatele za nájemcem opravňuje pronajímatele k zastavení dalšího plnění jakékoliv smluvní povinnosti. Pro opětovné zahájení plnění smlouvy je nutné úplné vyrovnání pohledávek po splatnosti nebo poskytnutí dodatečného zajištění dle požadavku pronajímatele.

6.3. Nájemce není oprávněn započíst svoji splatnou pohledávku za pronajímatelem proti nesplatné pohledávce pronajímatele za nájemcem a není oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z nájemní smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu pronajímatele.

6.4. Platby nájemného se ve smyslu § 1957 odst. 1 OZ uskutečňují bezhotovostním převodem v měně nájemní smlouvy nebo platbou v hotovosti, pokud to dovolují obecně závazné právní předpisy. V případě bezhotovostní platby je termín splatnosti dodržen, pokud je příslušná částka připsána na účet příjemce nejpozději v den splatnosti. Daňové doklady o vyúčtování vystavené způsobem hromadného zpracování dat nemusí obsahovat razítko ani podpis vystavitele.

7. Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce je povinen dodržovat předpisy vydané k údržbě a obsluze zařízení s tím, že obsluha a denní údržba bude prováděna odborně vyškolenými zaměstnanci nájemce v souladu s těmito OPP. V případě, že nájemce bude zamýšlet provádět úpravy zařízení, které by měly za následek snížení hodnoty pronajaté věci cestou, která odporuje návodům na obsluhu a údržbu, smí tyto provádět pouze s předchozím písemným svolením pronajímatele.

7.2. Nájemce nesmí sejmout ani zakrýt identifikační známky výrobce zařízení ani pronajímatele umístěné na zařízení. Nájemce je povinen jakoukoliv neoprávněnou dispozici se zařízením oznámit ihned pronajímateli, a to písemnou formou.

7.3. Nájemce se zavazuje, že po dobu nájmu neuzavře s žádnou třetí stranou smlouvu (např. nájemní, prodejní, servisní atd.), která by se týkala zařízení, a to s výjimkou pojišťovací smlouvy a dalších smluv výslovně předem schválených pronajímatelem. Zařízení nesmí nájemce ani učinit předmětem výprosy či výpůjčky nebo je dát do zástavy. Veškerá taková ujednání s třetí stranou jsou neplatná a nájemce nesé plnou odpovědnost za případně vzniklou škodu.

7.4. Nájemce je povinen chránit pronajaté zařízení před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce je plně odpovědný za ztrátu, škodu nebo zničení zařízení po dobu, po kterou je nájemce v souladu s nájemní smlouvou oprávněn se zařízením sám nebo prostřednictvím třetí osoby nakládat. Nájemce přejímá plnou odpovědnost za škody, ztráty nebo zničení jakéhokoliv majetku třetí strany, které by vznikly provozem zařízení, stejně jako za úraz, resp. smrt kohokoliv, pokud tato nastala v souvislosti s používáním zařízení nebo jeho provozem.

7.5. Jakékoliv ztráty a újmy nájemce dle výše uvedených bodů neovlivňují povinnost hradit nájemné.

7.6. Nájemce je povinen pronajaté zařízení k poslednímu dni doby nájmu protokolárně vrátit ve stejném technickém stavu (kromě přiměřeného opotřebení) a ve lhůtě, místě a čase sjednaném v nájemní smlouvě. Přiměřené opotřebení neznamená zhoršení stavu zařízení zaviněné nesprávnou manipulací nebo nedodržením předepsané údržby. Při předávce zařízení bude provedena jeho prohlídka.

7.7. Předávací protokol o vrácení zařízení obsahuje údaje o vráceném zařízení a příslušenstvím, jako např. výrobní číslo zařízení, počet mth a popis technického stavu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci pronajímatele a nájemce. Odmítne-li nájemce předávací protokol podepsat nebo neúčastní-li se předání, podepíše protokol pouze pronajímatel a nejméně jeden svědek, jejichž identita bude uvedena do protokolu.

8. Práva a povinnosti pronajímatele

8.1. Pronajímatel neodpovídá za poškození nebo zničení zařízení po jeho předání nájemci a není povinen mu poskytnout náhradu za období, během kterého nemůže nájemce v důsledku svého jednání nebo opomenutí zařízení používat. Ustanovení o nájemném tímto nejsou dotčena.

8.2. Odpovědnost pronajímatele je omezena termíny a podmínkami nájemní smlouvy a platnými obecně závaznými předpisy. Pronajímatel a nájemce podpisem nájemní smlouvy potvrzují, že s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti vylučují odpovědnost pronajímatele za škodu ve smyslu § 2898 OZ, včetně škody způsobené vadou zařízení nebo jinou právní skutečností, a dále jakoukoliv záruku za jakost zařízení.

8.3. Pronajímatel může požadovat vrácení pronajatého zařízení i před skončením sjednané doby nájmu, pokud nájemce zařízení užívá v rozporu se smluvněm účelem a v rozporu s návodem na provozování tak, že hrozí vznik škody na zařízení.

8.4. Pronajímatel má právo bez předchozího oznámení provádět kontroly u nájemce, a to za účelem kontroly užívání zařízení nájemcem.

9. Doba a ukončení nájmu

9.1. Dobou nájmu zařízení se rozumí časová lhůta uvedená v nájemní smlouvě, která zahrnuje i dobu odvozu a dovozu zařízení z provozovny pronajímatele a zpět, jakož i doby oprav zařízení, jež byly prokazatelně zapříčiněny nájemcem.

CARACAL MACHINES s.r.o.

Bílková 855/19
110 00 Praha 1 – Staré Město
Česká republika

Adresa provozovny půjčovny:

Pod Dálnicí
267 01 Králův Dvůr – Počaply
Česká republika

IČ: 0605 9201

DIČ: CZ0605 9201

Společnost je zapsána
Městským soudem v Praze, oddíl C,
vločka. 275341

Eva Kalcovská
jednatelka společnosti
eva@caracal-machines.cz
www.caracal-machines.cz



**CARACAL
MACHINES**



9.2. Je-li nájemní smlouva uzavřena na dobu neurčitou, může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou. Smlouvy uzavřené k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je nájemce oprávněn vypovědět ve lhůtě 1 měsíce od doručení oznámení o změně OPP dle článku 1.2 OPP. Vypověď musí být v obou případech učiněna písemně nebo prostřednictvím e-mailu s tím, že vypovědní doba činí 3 kalendářní dny a počíná plynout dnem doručení vypovědi.

9.3. Nájemní smlouva může být ukončena s okamžitou účinností i odstoupením od smlouvy, stanoví-li tak zákon. Důvodem pro odstoupení je i skutečnost, že bylo ohledně majetku nájemce vydáno insolvenčním soudem rozhodnutí o úpadku nebo hrozícím úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., nebo jiné rozhodnutí o prohlášení insolvence, nebo byl návrh na prohlášení úpadku zamítnut pro nedostatek majetku, nebo bylo-li přijato rozhodnutí o zrušení nájemce.

9.4. Nájemce se může s pronajímatelem dohodnout na prodloužení původně sjednané doby nájmu. O prodloužení lze žádat osobně nebo písemně, objednávku je nutno zaslat nejméně 1 týden před ukončením platnosti původní smlouvy. Je-li doba nájmu kratší než 1 týden, je nájemce povinen objednavku předat osobně pronajímateli alespoň 1 pracovní den před koncem doby nájmu, nedohodnou-li se nájemce a pronajímatel jinak. Dohoda je platná po podpisu dodatku k platné a účinné nájemní smlouvě.

9.5. Pronajímatel je oprávněn ukončit nájemní smlouvu i v případě porušení povinností nájemce. V případě, že porušení povinností nájemce může být napraveno a nájemce tak neučiní ani po obdržení výzvy k nápravě, pak je pronajímatel oprávněn vypovědět nájemní smlouvu doručením písemného oznámení nájemci. Nemůže-li být porušení povinností dle názoru pronajímatele napraveno nebo jedná-li se o podstatné porušení povinností, je pronajímatel oprávněn vypovědět smlouvu bez dodatečné lhůty k nápravě. Vypověď musí být učiněna písemně s tím, že její účinky nastávají dnem doručení nájemci.

9.6. V případě prodloužení s úhradou jakékoliv peněžité povinnosti není pronajímatel povinen stanovit dodatečnou lhůtu k plnění a má právo ukončit nájemní smlouvu výpovědí po 5 kalendářních dnech prodloužení. Takové prodloužení je považováno za podstatné porušení nájemní smlouvy.

9.7. Za podstatné porušení ustanovení nájemní smlouvy je dále považováno zejména opakované prodloužení nájemce s úhradou nájemného nebo sazby za odpracované nadlimitní mth nebo jiných pronajímatelem vyfakturovaných částek, užívání zařízení v rozporu s nájemní smlouvou nebo uzavření jakékoliv smlouvy s třetím subjektem, která by se týkala pronajatého zařízení. Dojde-li k ukončení nájemní smlouvy okamžitou výpovědí z důvodu porušení ustanovení nájemní smlouvy, je nájemce povinen uhradit pronajímateli veškeré náklady a škody vzniklé v souvislosti s jednáním nebo opomenutím nájemce, a to zejména:

- nájemné za nájem až do dne ukončení nájemní smlouvy okamžitou výpovědí;
- veškeré výdaje a náklady spojené s ukončením nájemní smlouvy, např. náklady na dopravu zařízení z místa nasazení do místa předání zařízení, náklady na opravu zařízení v případě jeho poškození nebo náklady spojené s uvedením zařízení do stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení v případě jeho nadměrného opotřebení nájemcem;
- veškeré škody vzniklé pronajímateli v důsledku předčasného ukončení platnosti nájemní smlouvy.

10. Ochrana osobních údajů

10.1. V rozsahu, v jakém je to vyžadováno obecně závaznými právními předpisy, nájemce souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů poskytnutých správcí – pronajímateli pro účel stanovený níže. Tento souhlas nájemce uděluje pro všechny údaje poskytnuté pronajímateli po celou dobu 5 (pět) let ode dne udělení souhlasu. Nájemce prohlašuje, že si je vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

10.2. Osobní údaje o nájemci jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je nájemce poskytl v souvislosti (a) se žádostí o smluvní či jiný závazek, (b) s jakýmkoliv smluvním či jiným závazkem uzavřeným mezi ním a pronajímatelem nebo (c) které pronajímatel shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy za následujícími účely: (i) účely obsažené v rámci souhlasu nájemce, (ii) jednání o smluvním vztahu, (iii) plnění smlouvy, (iv) ochrana důležitých zájmů nájemce, (v) oprávněné zveřejňování osobních údajů, (vi) ochrana práv pronajímatele, příjemce nebo jiných

10.3. dotčených osob, (vii) archivnictví vedené na základě zákona, (viii) nabízení obchodu nebo služeb, (ix) předávání jména, příjmení a adresy nájemce za účelem nabízení obchodu a služeb v souladu s právními předpisy.

10.4. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.

10.5. Pokud právní předpis nestanoví jinak, platí, že nájemce – fyzická osoba výslovně souhlasí tím, aby pronajímatel zpracovával jeho rodné číslo a pořizoval kopie jeho průkazů totožnosti za účelem jednání o smluvním vztahu a plnění smlouvy.

11. Ochrana osobních údajů

10.1. Pronajímatel tímto oznamuje, že je v souladu s platnou právní úpravou správcem osobních údajů. Při nakládání s osobními údaji se správce, zaměstnanci správce a další osoby řídí těmito zásadami:

- postupovat při nakládání s osobními údaji v souladu s právními předpisy (a to nejen GDPR, ale celý právním řádem),
- s osobními údaji nakládat uvážlivě, souhlas se zpracováním osobních údajů nenadužívat,
- zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby tyto byly pravdivé a přesné,
- zpracovávat osobní údaje v souladu se zásadou zákonitosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů správce, při ochraně veřejného zájmu, a zpracování osobních údajů na základě souhlasu,
- respektovat práva subjektu osobních údajů, který je subjektem údajů, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, namítat rozsah zpracování apod.,
- minimalizovat rizika pro práva a subjekty osobních údajů,
- poskytovat informace o zpracování osobních údajů, komunikovat se subjekty os. Údajů,
- při uzavírání smluv a právním jednání postupovat se zřetelem na povinnost chránit osobní údaje před zneužitím,
- pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření na ochranu osobních údajů,
- pokud jsou pro vedení dokumentace využívány formuláře a software, je nutné provést kontrolu, zda nepožadují či nenabízejí evidenci nadbytečných údajů a tyto údaje nezpracovávat.

10.2. Správce se zavazuje zajistit:

- všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chránit vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Přitom především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a známý správcí; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením správce nebo jim pověřené osoby;

- zavedení takových opatření, aby o nakládání a zpracování osobních údajů měl přehled alespoň odpovědná osoba nebo jím pověřená osoba;

CARACAL MACHINES s.r.o.
Bílková 855/19
110 00 Praha 1 – Staré Město
Česká republika

Adresa provozovny půjčovny:
Pod Dálnicí
267 01 Králův Dvůr – Počaply
Česká republika

IČ: 0605 9201
DIČ: CZ0605 9201
Společnost je zapsána
Městským soudem v Praze, oddíl C,
vločka. 275341

Eva Kalcovská
jednatelka společnosti
eva@caracal-machines.cz
www.caracal-machines.cz



**CARACAL
MACHINES**



- plnit povinnost informovat subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů a plnění této povinnosti; dokumentovat v souladu s platnými a účinnými předpisy na ochranu osobních údajů;
- aby správce, jeho zaměstnanci a smluvní partner při nakládání s osobními údaji respektovali jejich povahu, tedy že jde o součást soukromí člověka jako subjektu údajů, a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené;

Při správě osobních údajů se užívají tato organizační opatření:

- veškeré dokumenty správce, které obsahují osobní údaje fyzických osob jsou uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři správce, přístup k nim má odpovědná osoba správce nebo pověřený zaměstnanec správce;
- dokumenty, soukromá nebo služební zařízení obsahující osobní údaje (vč. externích disků, flash disků apod.) nesmí být ponechány bez dozoru nebo s nedostatečným zabezpečením proti vniknutí, poškození, zcizení nebo ztrátě;
- subjekt údajů má právo seznámit s dokumenty, které obsahují jeho osobní údaje, kdy o tomto právu je informován na webu správce nebo jiným zavedeným způsobem;
- správce a ani jeho zaměstnanci neposkytují žádnou formu osobní údaje fyzických osob, které spravuje, nejde-li o plnění ze smlouvy;
- správce a ani jeho zaměstnanci neposkytují žádnou formou osobní údaje fyzických osob telefonicky, mailem, ani v rámci osobního jednání; to neplatí, je-li tato povinnost uložena příslušným orgánem veřejné moci, resp. je-li uložena na základě příslušného platného a právního předpisu;
- pokud jsou pro vedení dokumentace využívány formuláře a softwarem je nutné provádět kontrolu, zda nepožadují či nenabízejí evidenci nadbytečných údajů a tyto údaje nadále nezpracovávat.

10.4. Správce zpracovává pouze osobní údaje, které:

- jsou nezbytné pro splnění povinností správce, jako pronajímatele
- jsou nezbytné pro plnění právních povinností, včetně plnění smluv, ochranu oprávněných zájmů správce nebo ve veřejném zájmu a
- k jejichž zpracování existuje platný právní titul (např. zákonem stanovená povinnost, plnění z titulu uzavřené smlouvy, souhlas se zpracováním os. Údajů).

10.5. Správce a jeho zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a informacích z databáze správce a jeho smluvních partnerů.

10.6. Subjekt údajů jehož os. údaje správce zpracovává má právo podat písemnou žádost správci o poskytnutí informací a o tom jaké jeho osobní údaje zpracovává a jakým způsobem, také má právo požadovat jejich opravu, změnu a výmaz, popřípadě omezení zpracování v souladu s platnými předpisy a zároveň je oprávněn kdykoli vznést námitku proti zpracování, pro které neudělil souhlas jako i právo na přenositelnost osobních údajů na jiného správce. Rovněž má právo podat stížnost u dozorového úřadu.

10.7. Subjekt údajů má právo uplatnit všechna svá práva uvedená v tomto článku buď elektronicky na emailové adrese eva@caracal-machines.cz nebo v tištěné podobě na adrese sídla správce.

10.8. Informace musí být poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodu prodloužení.

10.9. Zásadně platí, že informace se poskytují bezplatně. Pouze v případě, pokud jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, může správce buď uložit přiměřené poplatky, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

10.10. Ke zpracování osobních údajů nad rozsah vyplývající z právních předpisů (včetně existujícího oprávněného zájmu, plnění právní povinnosti, plnění smlouvy a veřejného zájmu) je nezbytný souhlas osoby, o jejíž osobní údaje se jedná. Souhlasem se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů (nejlépe v písemné podobě). Souhlas se získává pouze pro zpracování konkrétně určených osobních údajů (určeno např. druhově), na konkrétní dobu a pro konkrétní účel, a to pouze v rozsahu nezbytném pro dosažení tohoto účelu.

10.11. Souhlas se získává pro zpracování osobních údajů jen tehdy, pokud jejich zpracování nezbytně nutné a právní předpisy jiný důvod pro toto zpracování tohoto účelu nestanoví.

10.12. Neposkytne-li subjekt osobních údajů souhlas se zpracováním osobních údajů, je zakázáno zpracovávat jeho osobní údaje za účelem, na které se souhlas se zpracováním osobních údajů vztahoval.

10.13. Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů po dobu nezbytně nutnou pro účel zpracování včetně archivace, příp. po dobu plnění s tím souvisejících povinností vyplývajících z právních předpisů. Odpadne-li účel zpracování os. údajů, nebo subjekt os. údajů uplatní právo na výmaz osobních údajů, má správce povinnost bez zbytečného odkladu osobní údaje vymazat, příp. jiným způsobem zlikvidovat, a to bez zbytečného odkladu, kdy se o tom správce dozví, vyjma případů, kdy tento os. údaj musí správce nadále uchovávat z titulu povinností stanovených právními předpisy.

12. Závěrečná ustanovení

11.1. Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení dle nájemní smlouvy jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou v nájemní smlouvě. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná nájemní smlouvou musí být provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, (ii) zaslána doporučeným dopisem, (iii) potvrzeným telefaxem nebo (iv) e-mailem adresovaným druhé smluvní straně na e-mailovou adresu uvedenou v nájemní smlouvě.

11.2. Všechny vztahy těmito OPP neupravené se řídí nájemní smlouvou uzavřenou mezi pronajímatelem a nájemcem a ustanoveními OZ v platném znění.

11.3. Pronajímatel a nájemce podpisem nájemní smlouvy vyslovují svůj souhlas s OPP a zavazují se, že se jimi budou řídit.

11.4. Na závazek mezi pronajímatelem a nájemcem se nevztahují ustanovení o změně okolností obsažená v § 1765 – 1766 OZ.

11.5. Pro všechny smluvní i mimosmluvní vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem platí právo České republiky.

11.6. Všechny spory, které by mohly vzniknout na základě nebo v souvislosti s nájemní smlouvou nebo těmito OPP, budou řešeny věcně příslušným českým soudem. Místně příslušným je soud určený dle sídla pronajímatele ke dni podání žaloby.

11.7. Je-li nebo stane-li se jedno nebo více ustanovení těchto OPP z jakýchkoli důvodů neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení těchto OPP. Pronajímatel je oprávněn kdykoliv tyto OPP změnit; o tom je povinen nájemce vyrozumět, jinak se nájemní vztah řídí OPP účinnými ke dni uzavření nájemní smlouvy.

CARACAL MACHINES s.r.o.

Bílková 855/19
110 00 Praha 1 – Staré Město
Česká republika

Adresa provozovny půjčovny:

Pod Dálnicí
267 01 Králův Dvůr – Počaply
Česká republika

IČ: 0605 9201

DIČ: CZ0605 9201

Společnost je zapsána
Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka. 275341



Eva Kalcovská
jednatelka společnosti



eva@caracal-machines.cz



www.caracal-machines.cz